



**Nr sprawy: ROA.271.60.2011.ZP**

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

### **PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:**

**Prowadzenie zajęć z języka angielskiego dla 50 dzieci w wieku 3-5 lat w Przedszkolu Publicznym w Konarzewie oraz dostawa pomocy dydaktycznych dla uczestników tych zajęć.**

*Zamówienie związane jest z realizacją projektu pt. „Przedszkole Publiczne w Konarzewie” nr projektu POKL. 09.01.01-30-044/11, realizowanego przez Gminę Dopiewo ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.*

### **Wspólny Słownik Zamówień (CPV):**

80.00.00.00 – 4 Usługi edukacyjne i szkoleniowe

**TRYB POSTĘPOWANIA:** przetarg nieograniczony o wartości powyżej 14 000 euro, a poniżej wartości określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp, organizowany zgodnie z Ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (DZ. U. Z 2010 R. NR 113, POZ. 759, NR 161, POZ. 1078 I NR 182, POZ. 1228 ORAZ Z 2011 R. NR 5, POZ. 13 I NR 28, POZ. 143 i Nr 87, poz. 484)

**TERMIN SKŁADANIA OFERT : 12.12.2011 r. godz. 11.00**

**TERMIN OTWARCIA OFERT : 12.12.2011 r. godz. 11.30**

**ZATWIERDZONO DO UŻYTKU: :** mgr Zofia Dobrowolska - Wójt Gminy Dopiewo

Dopiewo, dnia 02.12.2011r.



### **1. Nazwa oraz adres zamawiającego.**

Strona Zamawiająca : Gmina Dopiewo

Adres siedziby : Urząd Gminy Dopiewo ul. Leśna 1c , 62-070 Dopiewo, pow. poznański, woj. wielkopolskie.

REGON 631258738, NIP 777-31-33 - 416

tel. (061) 81-48-331

fax. (061) 81-48-092

Osobą upoważnioną do kontaktu z wykonawcami jest: inspektor ds. działalności gospodarczej – Maria Bąk, **e- mail: [maria.bak@dopiewo.pl](mailto:maria.bak@dopiewo.pl)**

Czas pracy urzędu:

- a) w poniedziałki od 9.00 do 17.00
- b) od wtorku do piątku od 7.30 do 15.30

**Adres strony internetowej: <http://dopiewo.nowoczesnagmina.pl>**

### **2. Tryb udzielenia zamówienia.**

Niniejsze postępowanie jest prowadzone zgodnie z Ustawą z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759, Nr 161, poz. 1078 i Nr 182, poz. 1228 oraz z 2011 r. Nr 5, poz. 13 i Nr 28, poz. 143 i Nr 87, poz. 484) zwanej dalej „Pzp” w trybie przetargu nieograniczonego o wartości : powyżej 14 000 euro , a poniżej wartości określonych w przepisach wydanych na podstawie art . 11 ust. 8 ustawy Pzp oraz zgodnie z zapisami niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia , zwaną dalej „SIWZ”.

### **3.Opis przedmiotu zamówienia.**

Przedmiotem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego jest przeprowadzenie zajęć z języka angielskiego dla 50 dzieci w wieku 3 – 5 lat uczęszczających do Przedszkola Publicznego w Konarzewie, będących Uczestniczkami i Uczestnikami projektu pt. „Przedszkole Publiczne w Konarzewie”, realizowanego przez Gminę Dopiewo ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego oraz dostawa pomocy dydaktycznych dla uczestników tych zajęć.

#### **Opis wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):**

- ✓ 80.00.00.00 – 4 Usługi edukacyjne i szkoleniowe

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia w Załączniku nr 1 do SIWZ.

**4.** Zamawiający nie przewiduje możliwości składania ofert częściowych .

**5.** Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

### **6. Zamówienia uzupełniające.**

Zamawiający informuje, że nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających.



**7. Termin wykonania zamówienia:** w okresie od 19 grudnia 2011r. do 30 kwietnia 2013r.

**8. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

8.1) Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Działalność prowadzona na potrzeby wykonania przedmiotu zamówienia nie wymaga posiadania specjalnych uprawnień.

8.2) Wiedza i doświadczenie.

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Warunek ten zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że przeprowadził w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie min. dwa 7 miesięczne kursy języka angielskiego dla dzieci w wieku przedszkolnym dla grupy zajęciowej o wielkości min. 10 osób – na dwóch różnych poziomach zaawansowania z wykorzystaniem proponowanych pomocy dydaktycznych: podręczników / płyt CD.

Ocena spełniania wyżej opisanego warunku udziału w postępowaniu dokonana będzie w oparciu o złożone przez Wykonawcę w niniejszym postępowaniu dokumenty oraz oświadczenia.

Zgodnie z art.26 ust.2b Pzp Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

W przypadku składania oferty przez Wykonawców występujących wspólnie, informacja może być złożona wspólnie.

8.3) Osoby zdolne do wykonania zamówienia.

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku



Warunek ten zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaze , że dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia tj.:

- lektorzy prowadzący zajęcia muszą posiadać uprawnienia do nauki języka angielskiego dzieci w wieku przedszkolnym.

Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu dokonana zostanie zgodnie z formułą spełni - nie spełnia, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach załączonych do oferty. Z treści dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż w/w warunek Wykonawca spełnia.

Zgodnie z art.26 ust.2b Pzp Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

W przypadku składania oferty przez Wykonawców występujących wspólnie, informacja może być złożona wspólnie.

#### **8.4) Potencjał techniczny.**

##### **Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku :**

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

#### **8.5) Sytuacja ekonomiczna i finansowa**

##### **Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku :**

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

### **9) INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH LUB DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIU NA PODSTAWIE ART. 24 UST. 1 USTAWY**

9.1) W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:

9.1.1) oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu .

*W przypadku składania oferty przez Wykonawców występujących wspólnie, informacja może być złożona wspólnie.*

9.1.2) wykaz wykonanych usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich wartości,



przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że te usługi zostały wykonane należycie.

*W przypadku składania oferty przez Wykonawców występujących wspólnie, informacja może być złożona wspólnie.*

9.1.3) wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych dla wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, **oraz informacja o podstawie do dysponowania tymi osobami.**

*W przypadku składania oferty przez Wykonawców występujących wspólnie, informacja może być złożona wspólnie.*

9.1.4) oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia.

*W przypadku składania oferty przez Wykonawców występujących wspólnie, informacja może być złożona wspólnie.*

9.2) W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:

9.2.1) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia.

W przypadku składania oferty przez Wykonawców występujących wspólnie, informacja musi być złożona przez każdego Wykonawcę.

9.2.2) aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy.

W przypadku składania oferty przez Wykonawców występujących wspólnie, informacja musi być złożona przez każdego Wykonawcę

9.3) Dokumenty podmiotów zagranicznych :

9.3.1.) Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów o których mowa w pkt. 9.2.2) SIWZ przedkłada dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że: nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Dokument ten powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.



9.3.2) Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 9.3.1), zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

9.4) Zgodnie z art.26 ust.2b Pzp Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

9.5) Wszystkie dokumenty muszą być złożone w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę (poświadczona za zgodność z oryginałem musi być każda zapisana strona dokumentu).

## 10. Oferta wspólna:

10.1. Postanowienia dotyczące wnoszenia **oferty wspólnej** przez dwa lub więcej podmiotów (np. konsorcja/podmioty wspólne/spółki cywilne):

- a) Wykonawcy składający ofertę wspólną ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy, a **pełnomocnictwo** podpisane przez prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z partnerów – winno być dołączone do oferty. Umocowanie może wynikać także z umowy konsorcjum, jeżeli takie Wykonawca dołączy do oferty.
- b) Oferta winna zawierać wszystkie dokumenty, oświadczenia i informacje wymienione w rozdziale 9 i 15.8 SIWZ złożone odpowiednio przez każdego partnera oddzielnie lub wspólnie zgodnie z zapisami zawartymi w SIWZ.

## 11. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów.

11.1. Wykonawcy mogą zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

11.2. Zamawiający ma obowiązek udzielić wyjaśnień na złożone zapytanie niezwłocznie, jednak nie później niż:

- na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może pozostawić wniosek bez rozpatrywania.



11.3. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekaże wykonawcom, którym przekazał specyfikacje istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania, oraz udostępni na stronie internetowej.

11.4. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane są przez strony postępowania pisemnie na adres Zamawiającego, za pomocą faksu na nr 61-8148-092, lub elektronicznie na adres : [maria.bak@dopiewo.pl](mailto:maria.bak@dopiewo.pl) .

11.5. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane za pomocą faksu lub drogą elektroniczną uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie.

## 12. Wymagania dotyczące wadium.

Nie dotyczy.

## 13. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Nie dotyczy.

14. **Termin związania ofertą – 30 dni** licząc od dnia składania ofert. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

## 15. Opis sposobu przygotowania ofert.

15.1. Ofertę należy sporządzić w formie pisemnej w języku polskim. Oferta winna być podpisana przez osoby wskazane w dokumencie upoważniającym do występowania w obrocie prawnym lub posiadająca pełnomocnictwo **załączone do oferty**.

Do oferty należy dołączyć dokument lub pełnomocnictwo, z których wynika uprawnienie osoby (osób) do składania oświadczeń woli i reprezentowania wykonawcy, jeżeli prawo to nie wynika z rejestru. W tej sytuacji dokument lub pełnomocnictwo muszą być integralną częścią oferty.

Pełnomocnictwo winno być dołączone do oferty w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie.

15.2. Opakowanie oferty.

Opakowanie powinno być zamknięte i oznaczone w następujący sposób:

### **„OFERTA PRZETARG NIEOGRANICZONY**

**Prowadzenie zajęć z języka angielskiego dla 50 dzieci w wieku 3-5 lat w Przedszkolu Publicznym w Konarzewie oraz dostawa pomocy dydaktycznych dla uczestników tych zajęć.**

Na opakowaniu należy podać adres i nazwę firmy składającej ofertę oraz adres i nazwę Zamawiającego: Urząd Gminy Dopiewo ul. Leśna 1c, 62-070 Dopiewo, pok. nr 5: Punkt obsługi klienta.

15.3. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

15.4. Wszystkie zapisane strony oferty muszą zostać przez wykonawcę podpisane i ponumerowane a uzyskaną liczbę stron należy wpisać do formularza oferty.

15.5. Wszelkie nanesione przez wykonawcę zmiany muszą zostać zaparafowane.

15.6. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które wykonawca pragnie



zastrzec przed dostępem dla innych uczestników postępowania, powinny być załączone do oferty w osobnym opakowaniu z napisem „**Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa – nie udostępniać innym uczestnikom postępowania**”.

15.7. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.

a) w przypadku wycofania ofert, oferent składa pisemne oświadczenie, że wycofuje swoją ofertę złożoną w dniu.....

b) w przypadku zmian treści oferty lub uzupełnienia oferty, oferent składa oświadczenie, że zamienia lub uzupełnia ofertę, wskazując zakres i rodzaj zmian lub uzupełnień. Jeżeli zmiana, uzupełnienie treści oferty wymaga wymiany lub przedłożenia nowych dokumentów – oferent składa te dokumenty. Powyższe oświadczenie, ewentualnie nowe dokumenty winny być umieszczone w zamkniętej kopercie, oznaczonej jak w pkt. 15.2. z dopiskiem „zmiany”.

### **15.8. Na ofertę składają się następujące dokumenty:**

15.8.1 Wypełniony i podpisany formularz ofertowy z wykorzystaniem załącznika nr 2 do SIWZ.

15.8.2. Wszystkie dokumenty i oświadczenia wymienione w pkt. 9 SIWZ

15.8.3. Dokument lub pełnomocnictwo, z których wynika uprawnienie osoby (osób) do składania oświadczeń woli i reprezentowania wykonawcy, jeżeli prawo to nie wynika z rejestru.

### **16. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.**

16.1. Oferty należy składać w Urzędzie Gminy Dopiewo ul. Leśna 1c, 62-070 Dopiewo w pok. Nr 5 – Biuro obsługi klienta, **w terminie do dnia 12.12.2011r. do godz. 11.00.**

16.2. Oferty złożone po tym terminie zostaną niezwłocznie zwrócone Wykonawcom.

16.3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu składania ofert **o godz. 11.30**, w siedzibie zamawiającego w **sali nr 103.**

16.4. Otwarcie ofert jest jawne. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, którą zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Podczas otwarcia ofert podane zostaną: nazwa (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

16.5. Zamawiający prześle informacje określone w pkt. 16.4. wykonawcą nieobecny przy otwarciu ofert, **na ich wniosek.**

### **17. Opis sposobu obliczenia ceny.**

17.1. Cena oferty musi być podana w PLN, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

17.2. Cena powinna obejmować wszystkie pozycje zamówienia, oraz wszystkie inne pozostałe koszty realizacji zamówienia, w szczególności koszty dostawy do wskazanego miejsca, rozładunku, instalacji, montażu, ustawienia i inne nie ujęte w SIWZ, a bez których nie można wykonać zamówienia.

17.3. Wykonawca określi cenę brutto za wykonanie zamówienia na załączonym Formularzu ofertowym, stanowiącym załącznik nr 2 do SIWZ, według zasad w nim określonych.





17.4. Całkowita cena ofertowa brutto jest niezmienna i zostanie przeniesiona do umowy.

**18. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert.**

18.1. Złożone oferty będą rozpatrywane przy zastosowaniu następujących kryteriów i ich wag:

a) cena oferty - 100%

18.2. Oceny ofert dokona komisja przetargowa - wybierając ofertę najkorzystniejszą, dla danej części zamówienia, w oparciu o kryteria ustalone w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

18.3. Zasady dokonywania oceny:

- a) stosowanie matematycznych obliczeń przy ocenie ofert,
- b) oferta z najniższą ceną brutto (z VAT) podaną w formularzu ofertowym , w ramach danej części zamówienia, otrzyma maksymalną ilość punktów,
- c) oferta, która otrzyma maksymalną ilość punktów dla danej części zamówienia zostanie uznana za najkorzystniejszą , pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów,
- d) ilość punktów dla każdej oferty , w ramach danej części zamówienia, będzie wyliczona wg poniższego wzoru:

$$Cn/Cb \times 100 = \text{ilość punktów (max. 100)}$$

gdzie:

- Cn – najniższa cena spośród ofert nieodrzuconych,
- Cb – cena oferty badanej,
- 100 – wskaźnik stały.

**19.** Zamawiający nie dopuszcza możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych w związku z wykonaniem umowy w sprawie zamówień publicznych.

**20. Formalności jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy.**

20.1. O wyborze oferty najkorzystniejszej zamawiający zawiadamia niezwłocznie wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienie publicznego. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane (faksem lub drogą elektroniczną) , albo 10 dni jeżeli zawiadomienie zostało przekazane w inny sposób (pisemnie). Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie krótszym od powyższego, jeżeli w postępowaniu została złożona tylko jedna oferta, nie odrzucono żadnej oferty, lub nie wykluczono żadnego wykonawcy.

20.2. Wykonawca jest zobowiązany do :

- wskazania umocowanych do zawarcia umowy i okazanie pełnomocnictwa (o ile z okoliczności wynikałaby konieczność posiadania pełnomocnictwa),
- wyznaczenia osób reprezentujących strony umowy i uprawnionych do utrzymywania bieżących kontaktów z Zamawiającym,



- w przypadku wykonawców występujących wspólnie - przedłożyć umowę regulującą ich współpracę.
- podpisania umowy w czasie i miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego. O terminie i miejscu podpisania umowy Zamawiający poinformuje odrębnym pismem.

## **21. Wzór umowy w załączeniu.**

## **22. Pouczenie w przypadku gdy część zamówienia zostanie powierzona podwykonawcom.**

22.1. Zamawiający zgodnie z art. 36 ust. 4 ustawy Pzp żąda wskazania przez wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.

## **23. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.**

23.1 Środki ochrony prawnej (odwołanie, skarga) przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy.

### **Odwołanie:**

23.2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

W niniejszym postępowaniu odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- 1) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
- 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
- 3) odrzucenia oferty odwołującego,

W pozostałych przypadkach odwołanie nie przysługuje.

23.3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej, opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

23.4. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, że Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło za pomocą jednego ze sposobów określonych w art.27 ust.2 ustawy.

23.5. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art.180 ust.2 ustawy.

23.6. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.

23.7. Na czynności, o których mowa w pkt 6 nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem art.180 ust.2 ustawy.

23.8. Odwołanie wnosi się: w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób



określony w art.27 ust.2 ustawy , albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

- 23.9. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie: 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej,
- 23.10. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 8 i 9 wnosi się: - w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

#### **Skarga do sądu.**

- 23.12. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
- 23.13. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania zamawiającego.
- 23.14. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przysyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem. Pozostałe informacje na temat środków ochrony prawnej znajdują się w ustawie Prawo zamówień publicznych w Dziale VI Środki ochrony prawnej art. 179 i następne.
- 23.15. Wykonawca może w terminie przewidzianym na wniesienie odwołania poinformować Zamawiającego o niegodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2.
- 23.16. Pozostałe informacje dotyczące środków ochrony prawnej znajdują się w Dziale VI ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
24. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
25. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
26. Udostępnienie dokumentacji postępowania odbywać się będzie po złożeniu pisemnego wniosku. Zamawiający określi termin i miejsce udostępnienia dokumentacji.
- 27.** W kwestiach nieuregulowanych w niniejszej SIWZ stosuje się przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.



**Załącznik nr 2 do SIWZ**

....., dnia.....

Nazwa i siedziba Wykonawcy :

.....  
.....  
.....

## FORMULARZ OFERTOWY

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym na przeprowadzenie zajęć z języka angielskiego dla 50 dzieci w wieku 3 – 5 lat, uczęszczających do Przedszkola Publicznego w Konarzewie, będących Uczestniczkami i Uczestnikami projektu pt. „Przedszkole Publiczne w Konarzewie”, realizowanego przez Gminę Dopiewo ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego oraz na dostawę pomocy dydaktycznych dla uczestników tych zajęć, oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia, zgodnie z wymogami i zakresem określonym w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, za cenę:

- ..... zł brutto

(słownie:

.....)

Na powyższą ceną składają się m.in. następujące ceny składowe :

Lp.	Opis zadania	Jednostka	Cena zł brutto
1	Prowadzenie zajęć z języka angielskiego dla dzieci w wieku 3-5 lat	1godz. zegarowa - 60 min	
2.	Dostawę pomocy dydaktycznych: zestawu podręczników i płyt CD na kurs nr 1	1 Komplet pomocy dydaktycznych przekazanych uczestnikowi projektu	
3.	Dostawę pomocy dydaktycznych: zestawu podręczników i płyt CD na kurs nr 2	1 Komplet pomocy dydaktycznych przekazanych uczestnikowi projektu	

1. Oświadczamy, że cena przedmiotu zamówienia podana w formularzu ofertowym zawiera wszystkie koszty wykonania zamówienia i nie będzie podlegała podwyższeniu lub waloryzacji przez czas trwania umowy.
2. Gwarantujemy wykonanie zamówienia w terminie określonym w SIWZ.
3. Akceptujemy warunki płatności określone w projekcie umowy.
4. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z istotnymi warunkami zamówienia oraz zdobyliśmy konieczne informacje potrzebne do prawidłowego przygotowania oferty i nie wnosimy do nich zastrzeżeń.
5. Oświadczamy, że uważamy się związani niniejszą ofertą przez okres 30 dni.
6. Ofertę niniejszą składamy na ..... kolejno ponumerowanych stronach.



**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



**UNIA EUROPEJSKA**  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



7. Oświadczamy, że dołączony do SIWZ projekt Umowy, został przez nas zaakceptowany oraz, że zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia Umowy na wymienionych w nim warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
8. Oświadczamy, że zamierzamy powierzyć podwykonawcom do wykonania następujące prace :

-  
.....  
.....  
.....

(opuszczenie tej pozycji, niewypełnienie jej, przekreślenie, postawienie kreski itp. Oznaczać będzie, że wykonawca wykona zamówienie bez udziału podwykonawców).

**9. Pod groźbą odpowiedzialności karnej oświadczamy, że załączone do oferty dokumenty opisują stan faktyczny i prawny, aktualny na dzień otwarcia ofert (art. 297 k.k).**

NIP .....

REGON .....

Adres, na który Zamawiający powinien przysyłać ewentualną korespondencję:

.....

Województwo : .....

Osoba wyznaczona do kontaktów z Zamawiającym:

.....

Numer telefonu: .....

Numer faksu: .....

e-mail .....

Załącznikami do niniejszej oferty są :

1) .....

2) .....

3) .....

4) .....

.....

podpis Wykonawcy



**Załącznik nr 4 do SIWZ**

**Oświadczenie zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych.**

Nazwa wykonawcy .....

Adres wykonawcy.....

e-mail: .....

Nr telefonu .....

Nr fax.....

NIP.....

REGON.....

W odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym w sprawie :

**Prowadzenie zajęć z języka angielskiego dla 50 dzieci w wieku 3-5 lat w Przedszkolu Publicznym w Konarzewie” oraz dostawa pomocy dydaktycznych dla uczestników tych zajęć.**

***Zamówienie związane jest z realizacją projektu pt. „Przedszkole Publiczne w Konarzewie” nr projektu POKL. 09.01.01-30-044/11, realizowanego przez Gminę Dopiewo ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.***

Oświadczamy, że spełniamy warunki dotyczące :

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności , jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia,
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej,

.....  
(data)

.....  
(podpis wykonawcy)

*\* W przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, powyższe oświadczenie powinno być złożone w imieniu wszystkich wykonawców.*



**Załącznik nr 5 do SIWZ**

**Oświadczenie zgodnie z art. 24 ust. 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych.**

Nazwa wykonawcy .....

Adres wykonawcy.....

e-mail: .....

Nr telefonu .....

Nr fax.....

NIP.....

REGON.....

W odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym w sprawie :

**Prowadzenie zajęć z języka angielskiego dla 50 dzieci w wieku 3-5 lat w Przedszkolu Publicznym w Konarzewie” oraz dostawa pomocy dydaktycznych dla uczestników tych zajęć.**

***Zamówienie związane jest z realizacją projektu pt. „Przedszkole Publiczne w Konarzewie” nr projektu POKL. 09.01.01-30-044/11, realizowanego przez Gminę Dopiewo ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.***

Oświadczamy, że brak jest podstaw do wykluczenia nas z niniejszego postępowania o udzieleniu zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

.....  
(data)

.....  
(podpis wykonawcy)

*\* W przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, powyższe oświadczenie składa każdy z nich oddzielnie.*