

Wójt Gminy Dopiewo
ogłasza rozpoczęcie procedury rekrutacji
na stanowisko pracy ds ochrony środowiska

I. Do głównych zadań osoby zatrudnionej na tym stanowisku będzie należało:

1. prowadzenie spraw związanych z decyzjami środowiskowymi,
2. prowadzenie spraw związanych z decyzjami lokalizacji celu publicznego,
3. prowadzenie spraw związanych z hydrogeologią,
4. prowadzenie spraw związanych z ochroną zwierząt
5. prowadzenie spraw związanych z naliczaniem i odprowadzaniem opłat z tytułu korzystania ze środowiska
6. organizacja i koordynacja spraw terminowych oraz podlegających akceptacji lub zatwierdzeniu przez Wójta.
7. przygotowywanie projektów uchwał.

II. Wymagania konieczne:

1. Wykształcenie wyższe.
2. Obywatelstwo polskie.
3. Ukończone 18 lat i pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych.
4. Stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na danym stanowisku.
5. Niekaralność za przestępstwa umyślne.
6. Nieposzlakowana opinia.

III. Wymagania pożądane:

1. Wykształcenie wyższe (pierwszego lub drugiego stopnia w rozumieniu przepisów o szkolnictwie wyższym), fakultatywnie z zakresu:
 - a) ochrony środowiska lub pokrewne,
 - b) prawa lub administracji.
2. Doświadczenie zawodowe min. 2 lata w szczególności w prowadzeniu postępowań administracyjnych z zakresu, o którym mowa w pkt. I.
3. Doświadczenie w pracy w administracji.
4. Niezbędna wiedza w zakresie przepisów:
 - a) Kodeksu Postępowania Administracyjnego
 - b) ustawy o samorządzie gminnym
 - c) ustawy o pracownikach samorządowych
 - d) ustawy o ochronie danych osobowych
 - e) ustawy o ochronie informacji niejawnych
 - f) ochrony środowiska, planowania i zagospodarowania przestrzennego.
5. Biegła znajomość obsługi komputera w zakresie edycji dokumentów, arkuszy kalkulacyjnych.
6. Podstawowa znajomość języka obcego.
7. Umiejętność planowania oraz pracy w zespole.
8. Kreatywność.
9. Dyspozycyjność.

IV. Wymagane dokumenty:

1. List motywacyjny oraz CV.
2. Odpisy lub kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie, kwalifikacje i doświadczenie zawodowe.
3. Oświadczenie (lub zaświadczenie z Krajowego Rejestru Karnego), że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego.
4. Oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych.
5. Kserokopia dowodu osobistego.
6. Kwestionariusz osobowy (wg załączonego wzoru).

7. Oświadczenie, że kandydat wyraża zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji – zgodnie z Ustawą z dnia 29.08.1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2002r, Nr 101, poz.926 z późn. zm.)

Oferty w zamkniętej kopercie należy składać w terminie do dnia 03 października 2014 r. (decyduje data wpływu do Urzędu Gminy) w Sekretariacie Urzędu Gminy w Dopiewie ul. Leśna 1c lub przesłać pocztą na adres:

**Urząd Gminy
62-070 Dopiewo
ul. Leśna 1 c
Sekretariat**

z dopiskiem na kopercie:

„Nabór na stanowisko ds ochrony środowiska”.

Oferty, które zostaną złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

Oferty, które nie zostaną wybrane nie podlegają zwrotowi.

Kandydaci dopuszczeni do rozmowy kwalifikacyjnej o jej terminie zostaną powiadomieni telefonicznie.