

**Wójt Gminy Dopiewo ogłasza nabór na stanowisko urz dnicze
do spraw administracyjno - płacowych w o wiacie Urz du Gminy w Dopiewie**

1. Wymagania niezb dne, które kandydat na stanowisko b d ce przedmiotem naboru winien spełnia :

- a. Wykształcenie wy sze administracyjne lub rednie stosownie do opisu stanowiska.
- b. Co najmniej jeden rok sta u pracy na stanowisku do spraw płac w o wiacie.
- c. Znajomo regulacji prawnych, a w szczególno ci w zakresie ustawy o systemie o wiaty, ustawy o minimalnym wynagrodzeniu za prac , ustawy Karta Nauczyciela, Kodeksu Post powania Administracyjnego.
- d. Obywatelstwo polskie oraz posiadanie pełnej zdolno ci do czynno ci prawnych i korzystanie z pełni praw publicznych.
- e. Stan zdrowia pozwalaj cy na zatrudnienie na tym stanowisku.
- f. Nieposzlakowana opinia.
- g. Niekaralno za przest pstwa umy lne.
- h. Niekaralno za naruszenie dyscypliny finansów publicznych w trybie ustawy z dnia 17 grudnia 2004r. o odpowiedzialno ci za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U z 2005 r. Nr 14, poz.114, ze zm.).

2. Wymagania dodatkowe:

- a. Znajomo obsługi komputera w zakresie systemu bankowego oraz pakietu biurowego, znajomo program płacowy Progran.
- b. Zdolno ci organizacyjne i interpersonalne, sumiennie , kreatywno , odporno na stres, wysoka kultura osobista.

3. Zakres wykonywanych zada na stanowisku obejmuje w szczególno ci:

- a. Obsługa programu płacowego.
- b. Obsługa programu bankowego.
- c. Obsługa placówek o wiatowych w zakresie wiadcze socjalnych
- d. Obsługa placówek o wiatowych w zakresie dowozów oraz rozliczania ryczałtów za dojazdy

4. Wymagane dokumenty:

- list motywacyjny oraz CV
- odpisy lub kserokopie dokumentów potwierdzaj cych wykształcenie, kwalifikacje i do wiadczenie zawodowe
- o wiadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych
- o wiadczenie kandydata (lub za wiadczenie z Krajowego Rejestru Karnego) o niekaralno ci
- o wiadczenie kandydata o braku przeciwwskaza zdrowotnych do wykonywania pracy na w/w stanowisku
- o wiadczenie, e kandydat wyra a zgod na przetwarzanie swoich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezb dnych do realizacji procesu rekrutacji”, zgodnie

z Ustaw z dnia 29.08.1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 202r, Nr 101, poz.926 z późn. zm.)

Szczegółowe informacje można uzyskać w Urzędzie Gminy Dopiewo pod nr telefonu (61) 8148-213.

Oferty w zamkniętej kopercie należy składać w terminie do dnia 26.01.2015 r. (decyduje data wpływu do Urzędu Gminy) w Sekretariacie Urzędu Gminy w Dopiewie ul. Leśna 1c lub przesłać pocztą na adres:

**Urząd Gminy
62-070 Dopiewo
ul. Leśna 1c
Sekretariat**

z dopiskiem na kopercie: „**Nabór na stanowisko do spraw administracyjno - płacowych w o/wiacie Urzędu Gminy w Dopiewie**”.

Oferty, które zostaną złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

Oferty, które nie zostaną wybrane nie podlegają zwrotowi.

Kandydaci dopuszczeni do rozmowy kwalifikacyjnej o jej terminie zostaną powiadomieni telefonicznie.